



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERMENATE
tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132
Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)
MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;
Sito: www.iccermenate.edu.it

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE per mobilità Erasmus+ KA121

PROGRAMMA ERASMUS+ KA1

Mobilità per l'apprendimento
individuale Progetto 2023-1-IT02-
KA121-SCH-000134332

Accordo di Accreditamento 2022-1-IT02-KA120-SCH-000108152

OGGETTO: Procedura interna - Bando di selezione per il reclutamento del personale scolastico titolare nell'anno scolastico 2023/24 presso l'Istituto Comprensivo di Cermenate per attività di formazione all'estero "Programma Erasmus+, Azione KA121, Progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000134332"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il Progetto ERASMUS+ KA121 Progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000134332 è stato approvato e finanziato con Accordo di Accreditamento dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE prot. n. 1743 del 17/03/2023;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale del Risorse finanziarie Programma ERASMUS+ KA1;

VISTO il PTOF 2022-25 dell'istituzione scolastica;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

PRESO ATTO che il Piano di internazionalizzazione ERASMUS+ – inserito nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e allegato alla richiesta di accreditamento valutata positivamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – prevede l'internazionalizzazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento per:

1. Migliorare la dimensione europea della scuola attraverso la collaborazione e la mobilità internazionale
2. Migliorare la qualità dell'insegnamento attraverso nuovi strumenti e metodologie innovative
3. Sviluppare le competenze chiave di cittadinanza anche attraverso un uso critico e responsabile delle nuove tecnologie.
4. Migliorare le competenze linguistiche degli allievi;
5. Favorire lo scambio e il confronto sul tema dell'Inclusione nell'ottica di uno sguardo europeo.

PRESO ATTO che le aree di miglioramento individuate dal suddetto Piano di Sviluppo Europeo si focalizzano sul miglioramento **COMPETENZE IN LINGUA INGLESE**, l'acquisizione di **METODOLOGIE DIDATTICHE**

INNOVATIVE e sullo sviluppo di GESTIONE E PROGETTUALITÀ IN AMBITO EUROPEO;
CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto

INVITA

il personale scolastico in servizio a tempo indeterminato o determinato presso questo Istituto Comprensivo a partecipare alle attività in oggetto articolate in 2 flussi di mobilità secondo il piano di seguito descritto.

Sez. 1 - Piano delle Mobilità

	MOBILITA' 1	MOBILITA' 2
Tipo di attività	Corsi strutturati	Corsi strutturati
Titolo e/o argomenti principali	INCLUSIONE "Instructional strategies to address the diverse needs of all students" https://www.teacheracademy.eu/course/instructional-strategies/	APPROFONDIMENTO LINGUISTICO "English for teachers" https://idevelopcourses.com/course/english-for-teachers/
Luogo	Atene	Siviglia
Data	14-21 aprile 2024	12-18 Maggio 2024
Partner	Europass teacher academy	Idevelop
N. docenti	6	7
Livello inglese richiesto	A2/B1	B1/B2

Le date o le destinazioni potranno subire variazioni, di cui si avvertiranno immediatamente i candidati alle mobilità. La lingua veicolare di tutte le attività di formazione sarà l'Inglese. In alcune attività di formazione il livello minimo di lingua specificato è necessario per la fruizione dei corsi e/o l'interazione con i colleghi stranieri.

Sez. 2 - Profilo dei partecipanti

MOBILITA' 1: Docenti/personale Ata (con livello di inglese A2/B1) che sono interessati ad approfondire i temi dell'inclusione nel confronto con altre realtà.

MOBILITA' 2: Docenti/personale Ata (con livello di inglese B1/B2) che sono interessati a potenziare le proprie competenze linguistiche.

Sez.3 - Attestato di partecipazione

Al termine del progetto, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato:

- attestato di partecipazione all'attività formativa

Sez. 4 Compiti - Oneri del personale selezionato

Una volta selezionati i candidati, DS e il team di progetto organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodi di mobilità
- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità
- fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool
- impegnarsi ad entrare a far parte della community europea eTwinning per la Disseminazione sul TwinSpace del progetto
- concordare con la segreteria amministrativa l'organizzazione di viaggio e soggiorno
- concordare il piano delle attività con la scuola ospitante

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni singolo partecipante per informare il DS e il team di progetto
- compilare un questionario per certificare le competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza
- partecipare a regolari incontri con il gruppo di progetto per restituire i punti centrali dell'esperienza e suggerire eventuali modifiche al supporto interno necessario per le fasi successive del percorso formativo
- organizzare laboratori formativi per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico
- integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione
- Durante tutto il progetto, i partecipanti dovranno:
- contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali, all'organizzazione di eventi didattici utili alla diffusione delle attività e dei risultati

Sez. 5 - Presentazione candidatura

Gli aspiranti alle attività di formazione dovranno produrre apposita istanza, includendo:

- **Domanda** di partecipazione alle attività formative proposte dal progetto allegata al presente bando (Allegato 1)
- CV in formato europeo
- griglia di valutazione dei titoli (Allegato 2) - le esperienze ritenute valutabili devono essere inserite nel CV e citate con il numero di riferimento.

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi

automaticamente.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cermenate e dovrà pervenire via e-mail all'indirizzo coic84700r@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 14 ottobre 2023. Oggetto: DOMANDA PARTECIPAZIONE ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA 2022-1-IT02-KA121- SCH-000068269 (scrivere correttamente l'oggetto, pena esclusione dalla partecipazione)

Sez. 6 - Criteri di selezione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' ERASMUS	
TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO	PUNTI
Docente a tempo indeterminato	3
Docente a tempo determinato	1
Anni di servizio continuativo nell'istituto	1 punto per anno max 10 punti
Diploma di laurea specialistica	3 p. con lode 2 p. voto 110 1 p. voto <110
Incarichi di istituto attinenti Erasmus+ o nell'ambito della formazione scelta	1 punto per ogni incarico max. 3 punti
Certificazioni specifiche inerenti la formazione scelta (linguistiche, tecnologiche ...)	1 punto per ogni certificazione max 3 punti
Esperienze di formazione e/o aggiornamento professionale nell'ambito della progettazione europea (Erasmus+, Etwinning, PON, ...)	1 punto per ogni esperienza max 3 punti

Nota: I docenti in servizio in più Istituti accreditati per i Progetti Erasmus+ partecipano alle mobilità proposte dall'Istituto in cui hanno un monte ore maggiore.

Sez. 7- Formulazione delle graduatorie

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA, dal referente del progetto e da un docente della Commissione internazionalizzazione, tenuto conto dei criteri elencati nella sez.4, provvederà alla formulazione delle graduatorie per ogni mobilità.

Sez. 8- Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato Convenzione e relativi allegati. Qualora i fondi erogati non dovessero essere sufficienti, si renderà opportuno richiedere un'integrazione personale della quota.

Sez. 9 - Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, corso ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Sez. 10 - Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Sez.11 - Responsabilità del procedimento

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Sez. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto Comprensivo di Cermenate si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Cermenate, 04 ottobre 2023

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tolomea Rubino

Firmato digitalmente ai sensi del cd.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa