



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERMENATE

tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)

MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;

Sito: www.iccermenate.edu.it

A COLMEGNA CORBELLA BARBARA
Al Sito
All'Albo on line
Agli Atti

OGGETTO : CONFERIMETNO INCARICO PER LA GESTIONE CONTABILE AMMINITRATIVA PER IL PROGETTO-

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

CUP: : D84D220006100 06

CIP: 13.1.5AFESRPON-LO-2022-67

VISTO l’avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022

VISTO il Progetto presentato da questo istituto e deliberato dal Collegio docenti con delibera n.16 del 27/09/2021 e approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 28 del 20/07/2021, ratificata nella seduta del Consiglio di Istituto del 11/10/2021;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la determina di Assunzione a Bilancio del Progetto 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-67 prot.7107 del 07/11/2022

RILEVATA l'esigenza di procedere con urgenza all'individuazione di un assistente amministrativo di comprovata esperienza per la gestione amministrativo contabile nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione e acquisizione, da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo ciclo di istruzione, di "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR;

VISTO il proprio avviso prot. 00689 del 31/01/2023 pubblicato sul sito istituzionale della scuola per la ricerca di un assistente amministrativo per la gestione amministrativa contabile;

VISTE le candidature pervenute a questa Istituzione Scolastica entro la scadenza prevista dall'avviso.

TENUTO CONTO del verbale Prot. 949 del 08/02/2023 della commissione di valutazione (nomina Prot. 0007108 del 07/11/2022) che ha esaminato le candidature pervenute e della relativa graduatoria;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'assistente amministrativa Colmegna Corbella Barbara in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Il conferimento, all'assistente amministrativa Sig.ra Barbara Colmegna Corbella, nata a SARONNO (va) il 16/01/1961 e residente in Lomazzo (Co) via Mameli nr. 47/a in servizio presso questa istituzione in qualità di assistente amministrativa, dell'incarico di gestione amministrativa necessario all'attuazione del PON FESR.

Art. 2

La retribuzione prevista per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste è di **3000,00** euro lordo onnicomprensivo

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/Capitolato Tecnico, lettera d'invito (RDO) su piattaforma MePa/richiesta di preventivo, ecc...;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Caricare sulla Piattaforma GPU e su SIF 2020 i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA;
- Archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari e nazionali riferiti al presente incarico.

L'istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Contestualmente, con il presente incarico, la scrivente autorizza la S.V. allo svolgimento dell'attività.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento sono trattati dal titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.LGS.101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Pubblicazione

La presente determina, immediatamente esecutiva, è pubblicata all'albo online, su Amministrazione Trasparente e sul sito www.iccermenate.edu.it nell'apposita sezione PON

FES/FESR.

Per accettazione

Barbara Colmegna Corbella



Contestualmente all'accettazione del presente incarico, il sottoscritto Barbara Colmegna Corbella, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblici".

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Tolomea Rubino

Firmato digitalmente ai sensi del cd.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa