



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERMENATE

tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)

MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;

Sito: www.iccermenate.edu.it

All'Albo/Sito
Agli atti

OGGETTO: Verbale commissione valutatrice per la selezione di nr. 1 assistente amministrativo per la gestione amministrativa contabile:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Identificativo progetto: 13.1.5AFESRPON-LO2022-67

CUP: D84D22000610006

Il giorno 08/02/2023 alle ore 11.30 presso i locali dell’Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, dott.ssa Tolomea Rubino quale presidente, la docente Iemma Antonietta e la sig.ra Rosy Sorce per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di esperti per il percorso di cui all’oggetto.

La commissione, constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall’avviso.

Risulta essere pervenuta una sola istanza per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

NOME CANDIDATO	COGNOME CANDIDATO	DATA ISTANZA DI PARTECIAZIONE	PROTOCOLLO
BARBARA	COLMEGNA CORBELLA	01/02/2023	727

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza del curriculum alla figura richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

APPROVA

- 1) La graduatoria stilata e allegata al presente verbale
- 2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola

3) I criteri di assegnazione definiti dalla commissione

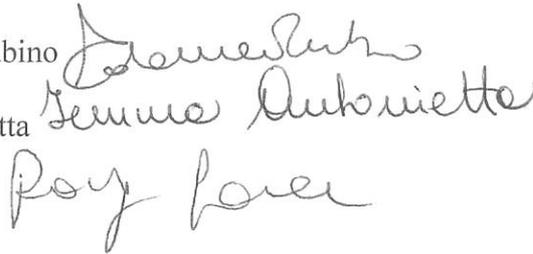
Non è previsto ricorso avverso la graduatoria visto essere pervenuta una sola domanda

Alle ore 12.00 la commissione conclude i lavori

Presidente dott.ssa Tolomea Rubino

Commissario 1 Iemma Antonietta

Commissario 2 Sorce Rosy



Graduatoria INTERNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ Valutazione dei titoli a cura della Commissione							
	NOME	Diploma di laurea nuovo o vecchio ordinamento	Diploma di istruzione secondaria superiore	Partecipazione come gestione contabile dei PON-FESR	Esperienze lavorative con piattaforma E-procurement (tipo Acquistinrete o similari)	ECDL o simile altre certificazioni pertinenti la figura richiesta	TOTALI
1	Colmegna Corbella Barbara	//	25	30	4	//	59

La Commissione decreta, in assegnazione definitiva, l'incarico di assistente amministrativa per la gestione amministrativa contabile per il progetto "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

Identificativo progetto: 13.1.5AFESRPON-LO2022-67

CUP: D84D22000610006

all'esperto interno Colmegna Corbella Barbara con punti 59.

Il presente Decreto sarà pubblicato sul sito web – Sezione amministrazione trasparente e si procederà all'assegnazione dell'incarico all'esperto interno Colmegna Corbella Barbara.

Il Decreto ha effetto di notifica