



ISTITUTO COMPRENSIVO CERMENATE (CO)  
Prot. 0008355 del 29/12/2022  
VI-3 (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
CERMENATE

tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132

d Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO) MAIL: [coic84700r@istruzione.it](mailto:coic84700r@istruzione.it);

PEC: [coic84700r@pec.istruzione.it](mailto:coic84700r@pec.istruzione.it); Sito: [www.iccermenate.edu.it](http://www.iccermenate.edu.it)

Al Sito  
All'Albo on line  
Agli Atti

**Oggetto: Bando reclutamento 1 COLLAUDATORE rivolto a personale interno.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

**CUP: : D84D220006100 06**

**CIP: 13.1.5AFESRPN-LO2022-67**

**VISTO** l’avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022

VISTO il Progetto presentato da questo istituto e deliberato dal Collegio docenti con delibera n.16 del 27/09/2021 e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 28 del 20/07/2021, ratificata nella seduta del Consiglio di Istituto del 11/10/2021;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la determina di Assunzione a Bilancio del Progetto 13.1.5A-FESR PON-LO-2022-67 prot.7107 del 07/11/2022

**RILEVATA** l'esigenza di procedere con urgenza all'individuazione di un esperto di comprovata esperienza per svolgere attività di collaudatore nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione e acquisizione, da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo ciclo di istruzione, di "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività di COLLAUDO.

## **EMANA**

Il presente avviso per il reclutamento di un collaudatore rivolto a personale interno all'istituto per il progetto Pon: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Art. 1 – Compiti dell'Esperto L'Esperto COLLAUDATORE dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'Istituto e al contratto di fornitura
- Provvedere al collaudo anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico, dalle consegne da parte delle ditte fornitrici e dei tempi necessari a verificare ogni singolo prodotto con la dovuta perizia.
- Verificare la piena corrispondenza delle attrezzature indicate nell'offerta prescelta e con quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione necessarie al buon andamento delle attività.
- L'attività dovrà essere conclusa entro i termini stabiliti dalla lettera di autorizzazione di cui in premessa.
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 di giovedì 12 gennaio 2023 via mail all'indirizzo [coic84700r@istruzione.it](mailto:coic84700r@istruzione.it)

## **Art. 3 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

## **Art. 4 Selezione**

La selezione verrà effettuata dalla Commissione, composta da tre membri della quale farà parte il DS che stilerà la graduatoria. Sarà redatto regolare verbale attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

## **Art. 2 – Compenso.**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo del piano finanziario ovvero € 1.125.00 onnicomprensivo di ogni onere inclusi quelli a carico dell'erario. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque compatibilmente con l'erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero Dell'Istruzione e del Merito.

## **Art. 3 – Trattamento dati personali.**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

## **Art. 4 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

## **Art. 5 Responsabile del Procedimento.**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rubino Tolomea

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. L.vo n. 39/93