









MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERMENATE

tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132 Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO) MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;

Sito: www.iccermenate.edu.it

All'Albo/Sito Agli atti

OGGETTO: Verbale commissione valutatrice per la selezione di nr. 1 assistente amministrativo per la gestione amministrativa contabile:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue consequenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"-Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-62

CUP: D89J21010730006

Il giorno 03/05/2022 alle ore presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, dott.ssa Tolomea Rubino quale presidente, la docente Iemma Antonietta e la

sig.ra Rosy Sorce per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di esperti per il percorso di cui all'oggetto.

La commissione, constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risulta essere pervenuta una sola istanza per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

NOME CANDIDATO	COGNOME CANDIDATO	DATA ISTANZA DI PARTECIAZIONE	PROTOCOLLO
BARBARA	COLMEGNA CORBELLA	14/04/2022	2598

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza del curriculum alla figura richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

1) La graduatoria stilata e allegata al presente verbale

2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola

3) I criteri di assegnazione definiti dalla commissione

Non è previsto ricorso avverso la graduatoria visto essere pervenuta una sola domanda

Alle ore 9.30 la commissione conclude i lavori

Presidente dott.ssa Tolomea Rubino Localica Commissario 1 Iemma Antonietta Autorietta Jenna

Commissario 2 Sorce Rosy

Graduatoria INTERNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ Valutazione dei titoli

a cura della Commissione Diploma di Partecipazione Diploma di laurea ECDL o simile altre istruzione come gestione NOME Esperienze lavorative cor nuovo o vecchio certificazioni contabile dei PONsecondaria piattaforma E-procurement ordinamento TOTALI pertinenti la figura superiore FESR (tipo Acquistinrete o similari) richiesta // 25 20 // 49 4 1 Colmegna Corbella Barbara