



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERMENATE**  
tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132  
Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)  
MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;  
Sito: www.iccermenate.edu.it



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo  
Ad Amministrazione Trasparente  
Agli interessati

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". - "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM"

**Oggetto: Avviso di selezione interna per la gestione amministrativo/contabile del Progetto STEM: competenze per il domani!**

**CUP: D89J21010060001**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 10812 del 13/05/2021, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

**VISTO** il Decreto direttoriale del Ministero dell'istruzione n. 201 del 20/07/2021, che approva la graduatoria nazionale delle proposte progettuali pervenute a seguito dell'avviso pubblico 13 maggio 2021, prot. n. 10812, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale, di cui all'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**CONSIDERATO** che con successivo decreto del direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale saranno impegnate le risorse in favore delle istituzioni scolastiche statali definitivamente ammesse a finanziamento, pari a euro 16.000 (sedecimila) per ciascuna istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che questa scuola è stata utilmente collocata al n. 62 nella relativa graduatoria di assegnazione dei progetti STEM, così come si evince dall'allegata graduatoria al suddetto Decreto direttoriale del MI n. 201/2021;

**VISTA** la nota MI prot. n. 43717 del 10/11/2021 di autorizzazione per l'attuazione del progetto in parola; Acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP) n. D89J21010060001;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio sull'Esercizio Finanziario 2021, prot. n° 8454 del 18/11/2021, della cifra sotto esposta;

Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Importo autorizzato progetto
<b>STEM: competenze per il domani</b>	€. 15.200,00	€. 800,00	€. 16.000,00

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, delle varie procedure d'acquisto, aggiudicazione e stipula contratto.

**VISTA** la tabella "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL vigente;

### **EMANA**

UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA UTILIZZARE PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO IN OGGETTO.

L'assistente amministrativo, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/Capitolato Tecnico, lettera d'invito (RDO) su piattaforma MePa/richiesta di preventivo, ecc...;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione dell'AVVISO PNSD;

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica [coic84700r@istruzione.it](mailto:coic84700r@istruzione.it) entro e non oltre le ore 13:00 del 31/03/2022.

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

- domanda di partecipazione all'avviso mediante l'allegato modello (Allegato 1);
- dichiarazione di non essere dipendente, socio o collaboratore di aziende operanti nel settore delle forniture di materiale informatico;
- curriculum vitae in formato europeo (da allegare).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso. Per la selezione degli aspiranti, si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea nuovo o vecchio ordinamento	Punti 10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 25/100

Partecipazione a Corsi di formazione inerenti la figura richiesta	Punti 5 per ogni corso max. 20/100
Precedente esperienza nella gestione amministrativa Contabile PON-FESR	Punti 10 per incarico max 30/100
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, o similari).	1 punto per ogni anno lavorativo
ECDL o simile altre certificazioni pertinenti la figura richiesta	Punti 2 per ogni titolo max punti 10

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Nel caso in cui non sarà presentato alcun ricorso, la graduatoria sarà da ritenersi definitiva. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'assistente individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze dell'avviso. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

L'assistente amministrativo sarà retribuito per un massimo di 30 ore di attività, corrispondenti a € 19,24 (loro stato).

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679;

Il presente avviso è pubblicato sul sito web e all'Albo dell'Istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Tolomea Rubino  
Firmato digitalmente ai sensi del cd.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI CERMENATE**  
tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132  
Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)  
MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;  
Sito: [www.iccermenate.edu.it](http://www.iccermenate.edu.it)



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ALLEGATO 1

### CANDIDATURA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

**Titolo del progetto: STEM: competenze per il domani!**

**CUP: D89J21010060001**

**Azione #4 : "Ambienti per la didattica digitale integrata"**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IC CERMENATE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ cod. Fis. \_\_\_\_\_

Residente nel comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **PROPONE**

*la propria candidatura all'incarico per la **Gestione Amministrativa e Contabile***

per il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". - "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM".

      sottoscritt    allega alla presente istanza la seguente documentazione: [ ] Curriculum vitae in formato europeo;

[ ] Altro (specificare)

---

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	AUTOVALUTAZIONE PUNTI
Diploma di laurea nuovo o vecchio ordinamento	Punti 10/100	
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 25/100	
Partecipazione a Corsi di formazione inerenti la figura richiesta	Punti 5 per ogni corso max. 20/100	
Precedente esperienza nella gestione amministrativa Contabile PON-FESR	Punti 10 per incarico max 30/100	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, o similari).	1 punto per ogni anno lavorativo	
ECDL o simile altre certificazioni pertinenti la figura richiesta	Punti 2 per ogni titolo max punti 10	

***Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara di:***

[ ] essere cittadino italiano;

[ ] godere dei diritti politici;

[ ] non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

[ ] di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;

*Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

*Luogo e Data,* \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_