



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERMENATE
tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132
Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)
MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;
Sito: www.iccermenate.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

All’Albo
Ad Amministrazione Trasparente
All’interessata **Barbara Colmegna Corbella**

CONFERIMENTO INCARICO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-511
CUP: D89J21014040006

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’Avviso prot. n. **AODGEFID/28966 del 06 settembre 2021** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, emanato nell’ambito del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU.

Vista la nota MIUR prot. **AODGEFID 353 del 26/10/2021** di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° **AODGEFID/0042550 del 02/11/2021** con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso prot. n. AODGEFID/28966 del 06 settembre 2021;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il decreto di assunzione a bilancio sull’Esercizio Finanziario 2021, **prot. 8454 del 18/11/2021**, della cifra sotto esposta;

VISTO il l’avviso relativo alla procedura di selezione **prot.673 del 31/01/2022** per individuare, prioritariamente, tra il personale interno la figura sopra citata nell’ambito del progetto;

VISTA la nomina della commissione per la valutazione, **prot. 9006 del 09/12/2021** e la nomina del sostituto membro della commissione di valutazione per candidato incarico assistente amministrativo **prot. n.825 del 04/02/2022**, nelle persone del Dirigente Scolastico dott.ssa Tolomea Rubino, dell’insegnante Antonietta Iemma e dell’assistente amministrativo Rosy Sorce;

| Sottoazione | Codice progetto | Totale autorizzato | Titolo Progetto | Codice CUP |
|-------------|------------------------------|--------------------|---|-----------------|
| 13.1.2A | 13.1.2A-FESR-PON-LO-2021-511 | € 48.153,03 | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica | D89J21014040006 |

PRESO ATTO che sono trascorsi i giorni utili per un eventuale ricorso e pertanto la graduatoria è da ritenersi definitiva;

VISTA la tabella 6 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo” annessa al CCNL 29/11/2007;

VISTE la disponibilità e le competenze maturate negli anni dell’assistente amministrativo Sig.ra Barbara Colmegna Corbella, che si è sempre occupata della gestione PON FESR-FSE

DETERMINA

Il conferimento all’assistente amministrativo, Sig.ra Barbara Colmegna Corbella, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di assistente amministrativo, dell’incarico di gestione amministrativa necessario all’attuazione del PON FESR;

L’assistente amministrativo, durante l’espletamento dell’incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all’oggetto, in particolare:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/Capitolato Tecnico, lettera d’invito (RDO) su piattaforma MePa/richiesta di preventivo, ecc...;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all’albo pretorio e sul sito web dell’Istituto;
- Caricare sulla Piattaforma GPU e su SIF 2020 i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o

DSGA;

- Archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Per le prestazioni oggetto del presente incarico spetta un compenso, commisurato alle ore extra orari effettivamente prestate, al costo di € 19,24, lordo Stato, così come previsto dalla Tab.6 del CCNL vigente, per un impegno di 45 ore complessive per un importo totale di € 865,80 rientranti nella quota afferente alle spese generali di gestione del progetto di cui all'oggetto. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative. Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza "timeshett";

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari e nazionali riferiti al presente incarico.

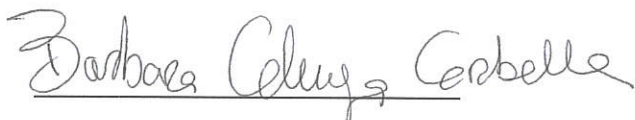
L'istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Contestualmente, con il presente incarico, la scrivente autorizza la S.V. allo svolgimento dell'attività.

La presente determina, immediatamente esecutiva, è pubblicata all'albo online, su Amministrazione Trasparente e sul sito www.iccermate.edu.it nell'apposita sezione PON FES/FESR.

Per accettazione

AA Barbara Colmegna Corbella



Contestualmente all'accettazione del presente incarico, la sottoscritta **Barbara Colmegna Corbella**, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblici".

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tolomea Rubino
Firmato digitalmente ai sensi del cd.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa