ISTITUTO COMPRENSIVO CERMENATE (CO)
Prot. 0000931 del 08/02/2022
VI (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERMENATE
tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132
Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)
MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;
Sito: www.iccermenate.edu.it

All'Albo/Atti

OGGETTO: ***Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE:***
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*
CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-62
CUP: D89J21010730006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n° 9395 del 29/12/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell' incarico di COLLAUDATORE

VISTO l'avviso prot. n° 160 del 12/01/2022 con il quale si invitava il personale esterno alla scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell' incarico di COLLAUDATORE

VISTO il decreto di istituzione commissione prot. n°9007 del 09/12/2021

VISTO il verbale della commissione prot. n° 528 del 24/01/2022 e la relativa graduatoria allegata

VISTA l'improcedibilità a non presentare ricorso avverso la graduatoria vista essere pervenuta una sola domanda

RITENUTO quindi di poter considerare definitiva la graduatoria

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. **Malamisura Roberto** in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1
Si conferisce al prof. **Malamisura Roberto**, **C.F.: MLM RRT 61E14 H703 B** l'incarico di COLLAUDATORE

Art. 2
La retribuzione prevista per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste è di **882,36** euro lordo omnicomprensivo

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo Stato secondo le tabelle del CCNL di categoria, per un totale di 38 ore circa.
La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON/FESR autorizzata.

Art. 3
L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. di verificare che quanto installato sia conforme a quanto richiesto sul capitolato tecnico;
2. di verificare il corretto funzionamento di tutti i devices presenti nel cablaggio strutturato LAN- WLAN;
3. di verificare che i lavori siano stati eseguiti in perfetta regola d'arte e conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza;
4. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
5. redigere il verbale del collaudo effettuato;
6. collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
7. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tolomea Rubino
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa