



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERMENATE

tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)

MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;

Sito: www.iccermenate.edu.it

All'Albo/Sito
Agli atti

OGGETTO: Verbale commissione valutatrice per la selezione di nr. 1 assistente amministrativo per la gestione amministrativa contabile:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. N. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CODICE

PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-511

CUP: D89J21014040006

Il giorno 04/02/2022 alle ore 14.00 presso i locali dell’Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, dott.ssa Tolomea Rubino quale presidente, la docente Iemma Antonietta e la sig.ra Rosy Sorce per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di nr. 1 assistente amministrativo per la gestione amministrativa contabile per il percorso di cui all’oggetto.

La commissione, constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall’avviso.

Risulta essere pervenuta una sola istanza per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

NOME CANDIDATO	COGNOME CANDIDATO	DATA ISTANZA DI PARTECIAZIONE	PROTOCOLLO
BARBARA	COLMEGNA CORBELLA	01/02/2022	743

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza del curriculum alla figura richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

APPROVA

- 1) La graduatoria stilata e allegata al presente verbale
- 2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola
- 3) I criteri di assegnazione definiti dalla commissione

Non è previsto ricorso avverso la graduatoria visto essere pervenuta una sola domanda

Alle ore 14.30 la commissione conclude i lavori

Presidente dott.ssa Tolomea Rubino



Commissario 1 Iemma Antonietta



Commissario 2 Sorce Rosy



Graduatoria INTERNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ Valutazione dei titoli a cura della Commissione							
	NOME	Diploma di laurea nuovo o vecchio ordinamento	Diploma di istruzione secondaria superiore	Partecipazione come gestione contabile dei PON-FESR	Esperienze lavorative con piattaforma E-procurement (tipo Acquistinrete o similari)	ECDL o simile altre certificazioni pertinenti la figura richiesta	TOTALI
1	Colmegna Corbella Barbara	//	25	10	4	//	39