MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERMENATE
tel. 031 771358 - fax 031 722632 - c.f. 81004150132
Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Alfieri - 22072 CERMENATE (CO)
MAIL: coic84700r@istruzione.it; PEC: coic84700r@pec.istruzione.it;
Sito: www.iccermenate.edu.it

Al DSGA

Agli Atti

All'Albo/Sito web

OGGETTO: Integrazione alla Direttiva DSGA – emergenza coronavirus

LA DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

CONSIDERATA l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

PRESO ATTO delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

VISTI gli artt. 1 e 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione AOODPPR 278 del 6 marzo 2020, AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 e AOODPIT 323 del 10 marzo 2020;

DISPONE

Le seguenti ulteriori direttive da attuarsi nel periodo di attuale emergenza da COVID – 19:

1- Il DSGA dovrà verificare i periodi di ferie relativi all'a.s. 2018/2019 non goduti dai collaboratori scolastici e dovrà invitare, così come previsto dal contratto integrativo di Istituto, a usufruirne entro il 30 aprile 2020.
2- Preso atto dell'elenco delle ferie, il Dsga dovrà provvedere ad organizzare le turnazioni del personale e le altre modalità di lavoro previste dal CCNL vigente, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei

servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

3- Stabilite le turnazioni, il DSGA, dovrà disporre il servizio nella sede di Via Alfieri, dove sono collocati l'ufficio di presidenza e gli uffici di segreteria. Restano chiusi tutti gli altri plessi dell'Istituto.

4- Sarà cura del DSGA verificare che i collaboratori scolastici effettuino quotidianamente la pulizia degli ambienti scolastici, in particolare l'ufficio di presidenza e gli uffici di segreteria nonché i servizi igienici, con disinfettanti a basi di cloro o alcool, in maniera accurata e attenendosi alle modalità seguenti:

a) pulizia accurata dei pavimenti con acqua e detergente, seguita dall'applicazione di disinfettanti;
b) pulizia con detergenti disinfettanti delle superfici maggiormente a contatto con il personale scolastico, ovvero banchi, sedie, cattedre, maniglie, porte e finestre, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, tastiere, mouse;
c) utilizzo dei dispositivi di protezione monouso;
d) detersione con detergente disinfettante delle attrezzature di pulizia da riutilizzare (strofinacci, secchi, ecc.);
e) assicurare l'aerazione dopo la pulizia.

5- Il ricevimento al pubblico da parte degli uffici, sospeso fino al **3 aprile 2020,** dovrà essere organizzato scaglionando gli accessi, assicurando la frequente aerazione degli uffici stessi e attraverso modalità che garantiscono il mantenimento di una adeguata distanza, pari ad almeno un metro, del personale ATA dall'utenza.

6- Le informazioni di prevenzione come da documento diffuso dal Ministero della Sanità dovranno essere affisse in modo ben visibile presso gli uffici ed essere pubblicate sul sito internet dell'Istituto.

Cermenate, 11 marzo 2020

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Rubino Tolomea

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d codice dell'Amministrazione
digitale e normativa connessa