Come far recapitare ai docenti, tramite piattaforma Argo, i compiti svolti dagli alunni.

La procedura è semplice, ma **NON può essere ancora effettuata tramite l'app Famiglia** del registro elettronico – anche se in Argo stanno lavorando a degli aggiornamenti in tal senso.

Al momento la procedura più semplice è quella di far restituire i compiti dal Portale Famiglia (argofamiglia.it), funzione Documenti-Condivisione con docenti.

Qui sotto il video e più giù trovate l'estratto dal manuale d'uso di Argo Scuolanext Famiglia (che è il vero nome di argofamiglia.it).

https://youtu.be/1dqLIUVXJFM

Condivisione con i Docenti (Accesso Alunno)

In questa procedura è possibile visualizzare i documenti ( ) che sono stati condivisi dal docente selezionato a sinistra..

L'alunno ha inoltre la possibilità di condividere autonomamente propri documenti con lo specifico insegnante e/o di rispondere a richieste che ha pubblicato lo stesso docente, con propri allegati.

Upload

Per condividere un nuovo documento con il docente selezionato utilizzare il pulsante Upload

È possibile allegare nuovi documenti utilizzando il pulsante Sfoglia..., inserire una descrizione di 100 caratteri e decidere se pubblicare il documento come elemento a parte oppure come allegato a un documento già pubblicato dal docente.

<u>Nota Bene:</u> per inviare un documento come allegato è necessario prima selezionare un documento pubblicato dal docente (tipo).

I documenti senza la spunta "come allegato" verranno distinti in fase di pubblicazione con l'icona , altrimenti i documenti verranno istanziati sotto il documento pubblicato dal docente, con l'icona .

Tramite il pulsante Download l'alunno scarica il documento selezionato.

Modifica: consente di variare la descrizione e il contenuto di un documento, pubblicato dall'alunno.

Cancella: rimuove un documento, pubblicato dall'alunno.